

Transfert des agendas SOGo dans Office 365

A- Exporter depuis Thunderbird ou via SOGo Web

Bouton droit sur le nom de l'agenda et cliquer « **Exporter l'agenda** »

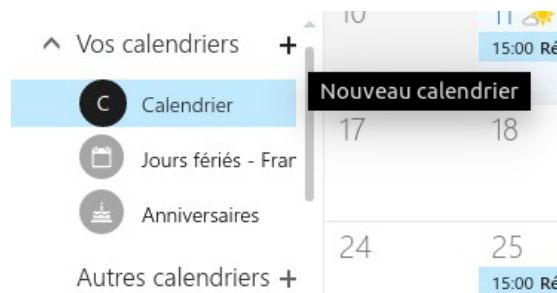
Ceci va créer un fichier de type ICS qui portera le même nom que votre agenda ; exemple : *moussa.nombre*.

Notez bien l'endroit où est sauvegardé ce nouveau fichier.

B- Importer dans Office 365

B-1- Depuis l'interface Outlook (messagerie), dans Office 365, accéder au module **Calendrier** (capture 1)

B-2- Créer un nouveau calendrier en cliquant sur le « + » (capture 2)

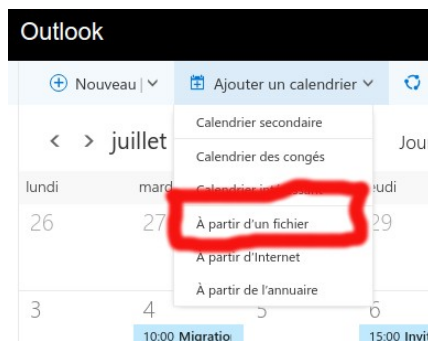


Capture 2

Donner un nom du style « *prenom.nom* » ; exemple : *moussa.nombre*.

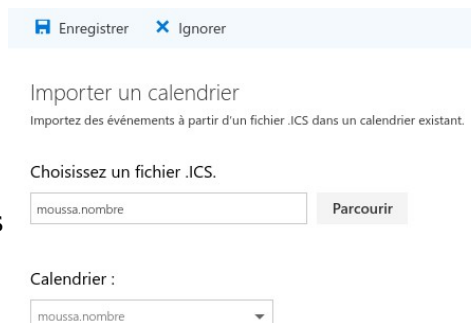
B-3- Importer le calendrier SOGo (fichier ICS)

a- Cliquer sur menu « **Ajouter un calendrier** » dans la barre du haut et choisir « **À partir d'un fichier** » (capture 3)



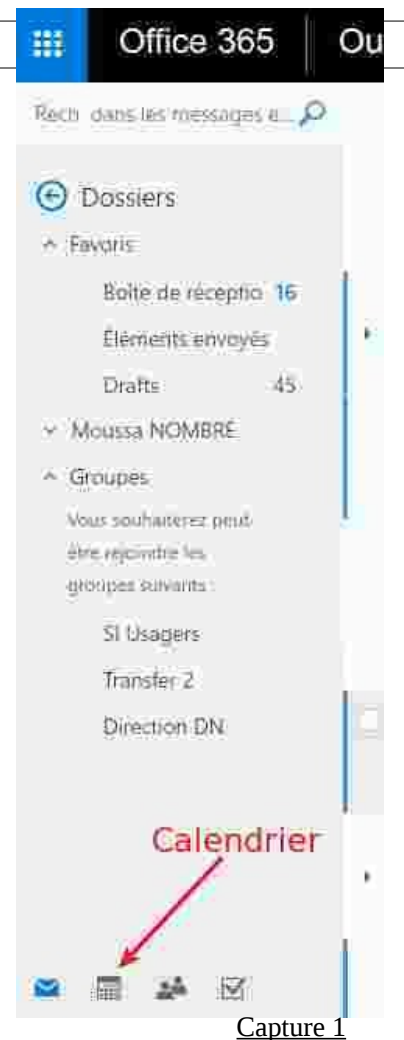
Capture 3

b- Choisissez le fichier ICS précédemment créé et sélectionner le nouvel agenda que vous avez créé et cliquer « **Enregistrer** » (capture 4)



Capture 4

FIN



Capture 1