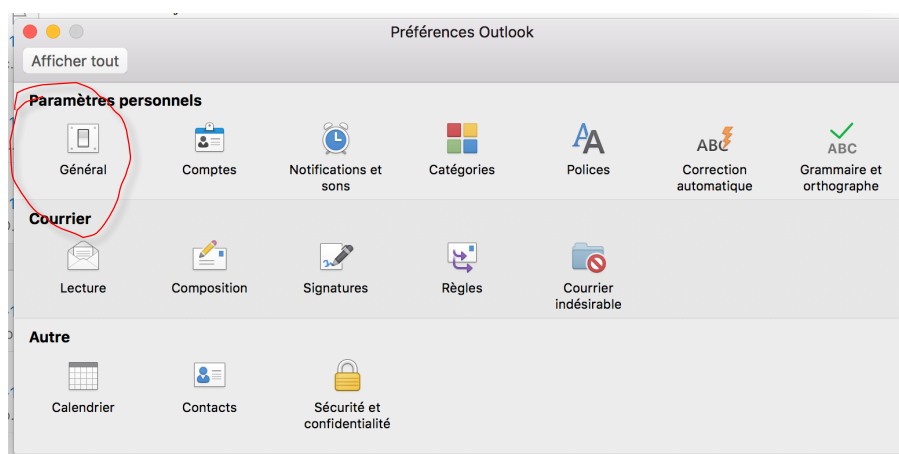
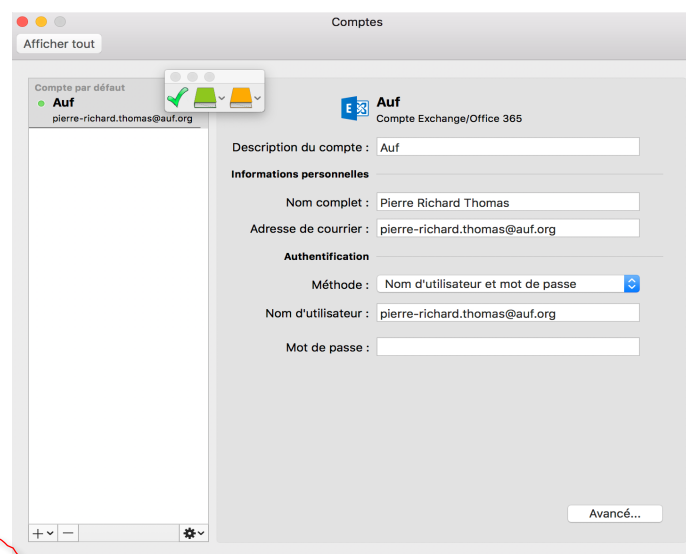


Configuration d'un compte de messagerie office 365 sur poste fixe

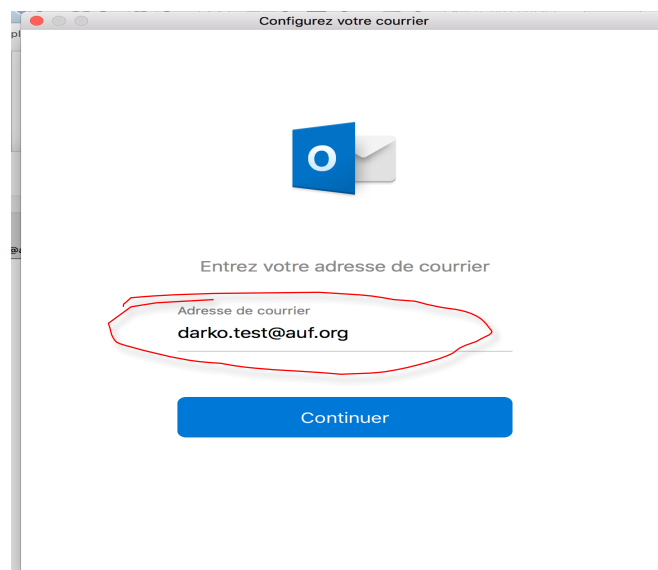
1. Dans les « **Préférences Outlook** », cliquez dans « Paramètres personnels » -> « **Comptes** »



2. Cliquez sur le signe «**+**» pour ajouter un compte



3. Rentrez **votre email** : prenom.nom@auf.org, puis cliquez sur « **Continuer** »



4. Enfin, rentrez votre « **mot de passe** », puis cliquez sur « **OK** »

